

PLAN DE EMERGENCIA

COLEGIO AMANECER TALCAHUANO



FUNDAMENTACIÓN

El Plan de Seguridad y Evacuación del **Colegio Amanecer de Talcahuano** tiene el propósito de crear las condiciones necesarias para la protección de los estudiantes, personal docente, administrativo, auxiliares y usuarios, ante la eventualidad de una emergencia o catástrofe.

El Plan está desarrollado cumpliendo con las disposiciones emanadas del Ministerio de Educación en relación al Plan Integral de Seguridad Escolar, que todos los colegios del país deben implementar y las necesidades de nuestra Comunidad Educativa. También fue sometido a la evaluación del Cuerpo de Bomberos respectivo.

O B J E T I V O S

- **Desarrollar actitudes de autoprotección, prevención, seguridad personal y colectiva en el alumnado, personal docente, paradocente, no docente, administrativo y usuarios, frente a situaciones de emergencia.**
- **Proporcionar al estudiante, funcionarios y usuarios un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrollan sus actividades al interior del Establecimiento.**
- **Fomentar el desarrollo de políticas de prevención y seguridad dentro de la comunidad escolar, promoviendo una cultura de reacción ante una emergencia minimizando con ello los riesgos de daños a la integridad física.**
- **Coordinar con las Instituciones de Seguridad de la Comunidad: Bomberos, Hospital, Carabineros, cursos de instrucción y capacitación al cuerpo docente, administrativo, auxiliares y estudiantes sobre procedimientos ante situaciones de emergencia.**



C O N C E P T O S O D E F I N I C I O N E S

Emergencia: Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.

Alarma: Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto significa ejecutar las instrucciones para una emergencia.

Evacuación: Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de éste, frente a una emergencia real o simulada

Evacuación parcial: Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.

Evacuación total: Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.

Vías de evacuación: Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.) ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad.

Flujo de ocupantes: Cantidad de personas que pueden pasar a través del ancho útil de una vía de evacuación por unidad de tiempo (personas por minuto).

Zona de Seguridad: Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto.

Incendio: Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, humo, gases y luz.



Sismo: Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.

Señalética: Es una actividad perteneciente al diseño gráfico que estudia y desarrolla un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una persona o conjunto de personas en aquellos puntos del espacio que planteen dilemas de comportamiento, en este caso particular dentro del **Colegio Amanecer de Talcahuano**.

Grifo: Llave de metal colocada en la boca de las cañerías y en calderas y en otros depósitos de líquidos a fin de regular el paso de éstos.

Red seca: Conducto de conexión para bomberos.

Red Húmeda: Conducto de Conexión de agua.

Extintor: Aparato para extinguir incendios, que por lo común arroja sobre el fuego un chorro de agua o de una mezcla química que dificulta la combustión.

DISPOSICIONES GENERALES

Todas las salas de clases, laboratorios, oficinas y casino; las puertas y pasillos deben encontrarse siempre en buenas condiciones y libres de obstáculos.

Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Urgencia del Hospital Higuera deben estar visibles para una fácil comunicación con ellos, al acceso de cualquier persona que los necesite.

Los directivos, docentes, administrativos y auxiliares deben conocer la ubicación de los tableros eléctricos, red de gas, extintores y red humedad de los edificios y dependencias del **Colegio Amanecer de Talcahuano**.

Los profesores, alumnos, personal administrativo, no docente y auxiliar deben conocer la ubicación asignada en la Zona de Seguridad. Para ello se realizarán ensayos generales con y sin aviso previo.

A la entrada del Colegio y en cada dependencia, se instalará un plano en que se indique claramente la ubicación de la Zona de Seguridad.



En cada sala se indicará la Zona de Seguridad y las vías de evacuación donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia en la que sea necesario evacuar.

ACCIONES EN CASO DE SISMO

Antes del sismo

- Mantenga siempre su lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos que impidan evacuar a usted y otras personas.
- Mantenga los pasillos libres de obstáculos.
- Evite almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.
- Las mochilas y muebles deberán ubicarse al final de la sala, las cortinas deberán permanecer cerradas, las clases se desarrollarán, de preferencia, con la puerta abierta.
- El personal debe vestir con prendas adecuadas (pantalones y zapatos cómodos, **sin perder la formalidad**).
- En la sala de clases debe haber un máximo de dos muebles para guardar materiales, siendo uno de ellos el institucional.
- Mantener en forma las instalaciones eléctricas, extintores, redes húmedas, señalética, las vías de evacuación y la zona de seguridad.

Durante el sismo

- Suspenda cualquier actividad que esté realizando.
- El profesor es el responsable de liderar la conducta de sus estudiantes, de acuerdo a lo señalado en este Plan de Seguridad escolar.
- El profesor es el responsable de mantener abierta y expedita la salida de la sala de clases.
- **NO SE DEBE EVACUAR**, sólo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros y/o fractura del edificio.
- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.
- Debe mantenerse en silencio.
- No actúe impulsivamente, ya que aumenta el riesgo de lesionarse usted y los demás.



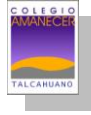
- Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.
- Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, palmetas del cielo americano (tercer piso), maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, entre otros; idealmente debajo o al lado de la mesa, en posición fetal, en caso contrario mantenga la calma en donde se encuentre.
- Las actividades en Laboratorios, deberán suspenderse, procurando el docente, cortar la electricidad de los equipos y también suministro de gas.
- Los alumnos que se encontraren dentro de los vehículos de transporte deberán permanecer en éstos.
- En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse.
- Las personas encargadas del casino deben cerciorarse de cortar el suministro de gas y suspender la electricidad.
- Si se encuentra en el casino, siga las instrucciones antes mencionadas y la señalización para evacuar en dirección a la zona de seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, biblioteca u otra) siga las instrucciones antes mencionadas y la señalización que lo conduce a la zona de seguridad asignada.
- Durante la evacuación el profesor debe salir con el Libro de Clases.
- Cada funcionario debe asumir inmediatamente, la responsabilidad que le fue encomendada. No obstante, si está con estudiantes, primero debe dejarlos en la zona de seguridad.

Posterior al sismo:

- Permanezca en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.
- Verifique que la vía de evacuación esté libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.
- Si procede, se debe evacuar en forma total el edificio hacia la zona de seguridad.
- Evacuar rápido, pero sin correr, manteniendo la calma, el orden y el silencio, evite producir aglomeraciones.



- Cada profesor deberá asegurarse que todos los estudiantes evacuen la sala siendo éste el último en salir con el libro de clases y verificar en zona de seguridad que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo. Informará las novedades al coordinador que corresponda y aguardará instrucciones del Coordinador General.
- Los Alumnos no podrán retroceder a buscar objetos olvidados, una vez iniciada la evacuación.
- Si por cualquier razón un curso encontrara bloqueado su camino, los alumnos deberán iniciar una contramarcha hacia otra salida, a fin de evitar el pánico.
- Los cursos deberán ubicarse en las zonas de seguridad correspondiente, de acuerdo al Plano de Evacuación del Colegio.
- Si la alarma es tocada durante un recreo, los funcionarios procederán a reunir a los alumnos y a formarlos ordenadamente, en las zonas de seguridad.
- Una vez llegado a la zona de seguridad, los alumnos se formarán de acuerdo al esquema establecido.
- Si se detecta la ausencia de alumnos, el Grupo de Rescate procederá a su búsqueda por los interiores del Establecimiento, si es necesario, solicitará ayuda a bomberos y/o carabineros.
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- Suspendarán la energía eléctrica y gas las personas asignadas con estas tareas, hasta estar seguro que no hay desperfectos.
- Si detecta focos de incendio informe de inmediato.
- Observe si hay personas heridas; no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
- Se debe esperar 30 minutos en la Zona de Seguridad por posibles replicas.
- El Coordinador General, junto al Equipo Directivo, si es necesario, con el apoyo de Bomberos y/o Carabineros, se evaluará el estado y condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas o despachar, a los estudiantes, a sus hogares.



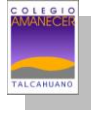
ACCIONES EN CASO DE INCENDIO

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Se deben mantener siempre los extintores y la Red Húmeda en buen estado y libres de obstáculos.
- Los funcionarios responsables de la manipulación de sustancias inflamables deben mantenerlos en recipientes cerrados y en lugares donde no representen peligro, alejados de fuentes de calor.
- En el Laboratorio de Ciencias (edificio Norte, segundo piso) la persona encargada debe confeccionar y publicar un inventario con los productos inflamables que se poseen y mantenerlo en un lugar de fácil acceso.
- El funcionario Inspector General debe revisar periódicamente (máximo cada dos meses) las instalaciones eléctricas y de gas e informar a Rectoría si se requiere mantención y/o reparación.
- Al producirse un principio de incendio se debe informar a la Rectoría y proceder a su control con rapidez, utilizando los extintores y/o Red Húmeda.
- Junto con el pitazo que indica evacuación, el Coordinador General o quien él designe, procederá a llamar a Bomberos y Carabineros. El Rector, informará del hecho en no más de una hora, a la Administración.

Durante el incendio:

- Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.
- Manténgase en silencio y atento al pitazo para comenzar la evacuación.
- En el caso de que el fuego se produzca donde usted se encuentra o aledaño **debe evacuar de inmediato.**
- Evacuar el lugar rápidamente, pero no corra.
- No produzca aglomeración.
- No se detenga, manténgase en silencio y calmado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo éste el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al Coordinador General.
- El profesor siempre estará atento a las instrucciones del Coordinador General, Bomberos y/o Carabineros.



- Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado, cubriéndose nariz y boca con alguna tela (de preferencia húmeda.).
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada y espere a que se normalice la situación.
- En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo, dé vueltas y pida ayuda.
- Si se encuentra en el casino o en una Oficina, siga las instrucciones antes mencionadas y respete la señalización para evacuar en dirección a la zona de seguridad.
- Si se encuentra en una dependencia que no corresponde a su edificio (laboratorio, biblioteca, u otra) obedezca las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.

Después del incendio:

- Manténgase en su Zona de Seguridad.
- Procure tranquilizar los alumnos que se encuentren atemorizados.
- No relate historias de desastres ocurridos ya que puede provocar pánico.
- Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los alumnos del curso a su cargo.
- No obstruya la labor de Bomberos y organismos de socorro.
- Cerciórese que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.
- En caso de ser necesario se procederá a la evacuación hacia la calle.
- Una vez apagado el incendio, espere instrucciones del Coordinador General, quien junto al Equipo Directivo, Bomberos y Carabineros evaluará los pasos a seguir.



Plan de Evacuación General:

- En el caso de una emergencia, en la que sea necesaria la evacuación, se procederá a dar la alarma correspondiente.
- La orden de alarma será dada por el **Coordinador General, responsabilidad que recae en el Rector del Colegio Amanecer de Talcahuano** o en quien lo reemplace si no está en el Establecimiento.

Tipo de Alarma:

- **Será por medio de un pito**, el que se usará sólo en casos de emergencia, de modo que su toque indica evacuación.
- El toque del pito será en forma prolongada.
- Junto con la alarma interna (pito), se procede a dar la Alarma Externa, responsabilidad de la Secretaria empleando las vías más rápidas (teléfonos, vehículos u otro medio). Los llamados o traslados se dirigirán a ambulancia (SAMU), Bomberos y/o Carabineros.
- La decisión de llamar a un centro de apoyo, corresponderá al Coordinador General, o a quien éste designe.

TELÉFONOS DE URGENCIAS:

SERVICIO	FONO
Ambulancia	131
Bomberos	132
Carabineros	133
Plan Cuadrante	996 45 201



GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE.

1.- Grupo de Primeros Auxilios:

Este grupo tendrá la misión de atender en primera instancia a los alumnos accidentados, su identificación y resguardo del resto del alumnado.

Integrantes año 2011:

María Teresa Gil Gálvez.

Sonia Jara Sepúlveda.

2.- Grupo de Rescate:

Su función será la búsqueda por las dependencias del Colegio de alumnos heridos o que no se han dirigido a la zona de seguridad.

➤ Encargados año 2011:

Coordinador General:

Patricio Varas Ibarra, en su calidad de Rector. En ausencia de él asume el Docente Directivo de turno.

Edificio Central

Hans Gonzalez Cifuentes.

Juan Riffo Sepúlveda.

Edificio Norte

Leslie Sanzana Guzman.

Rodolfo Saldias Osses.

Edificio Sur

Victor Mora Romero

Jaime Cartes Lepe.

Patio

Juan Silva Sanchez.

Damaris Cisternas Chavez.

Romina Pedreros Beltran.

Preescolar (Jardín)

Daniella Fierro Toloza

Encargado de acceso principal

Carmen Gloria Valencia.

Teresa Mancilla Rauque.

Encargados de:

- **Puerta principal:**
Carmen Gloria Valencia.
Teresa Mancilla Rauque.
- **Puerta salida a Patio de Edificio Norte:**
Leslie Sanzana Guzman.
Rodolfo Saldias Osses.
Eduardo Utreras Cofre.

Colegio Amanecer de Talcahuano

Claudio Gay Oriente 4511, Parque Residencial San Marcos, Talcahuano.

www.colegioamanecer.cl; e mail: colegioamanecer@gmail.com; fono: (41) 259 63 04



- **Puertas salida a Patio de edificio Sur:**
Victor Mora Romero.
Jaime Cartes Lepe.
Giovani Andrade Oporto.
- **Puertas de los ventanales (frente a la plaza):**
Hans Gonzalez C.
Juan Riffo Sepúlveda.
Cristian Acuña Mieres.
- **Corte Energía Eléctrica**
El o la responsable de esta acción es el o la Inspectora General.
- **Corte de suministro de gas de casino** estará a cargo de la Concesionaria y/o dependiente responsable de ese recinto.
- **Corte general de agua:** Sra. Transito Bobadilla Leiva.

FORMACIÓN DE CURSOS EN ZONAS DE SEGURIDAD

- **ZONA DE SEGURIDAD:**

Corresponde a la parte central del patio del **Colegio Amanecer de Talcahuano**, a 20 metros alejado de cualquier edificio y del cerco perimetral sur.

EVACUACIÓN

Esta etapa es de vital importancia cuyo objetivo principal es mantener en un lugar seguro a la comunidad del colegio, además de minimizar los riesgos por accidentes. Cada persona a cargo de la evacuación de su curso, debe respetar el orden de evacuación y su posición en la zona de seguridad, a fin de tener certeza de su ubicación para posteriores instrucciones.

Para todos los efectos de la evacuación, el **Colegio Amanecer de Talcahuano**, consta de:

1. **Edificio Central (paralelo a la calle Claudio Gay):** Recinto principal de tres pisos, construido en hormigón armado, que para el terremoto del 2010 no sufrió daños en su estructura. La posición que ocupa es de norte a sur. El 2º y 3º piso son dependencias destinadas a clases (12), tres oficinas de inspección, la Oficina de orientación (2º piso) y cuatro salas oficinas de multiuso. En el primer piso se encuentra las oficinas administrativas (3), Enfermería, Sala de tableros eléctricos, Oficina Jefe de UTP, baños docentes (2), Sala de reunión, Biblioteca, Sala de Profesores, Baños de estudiantes, Baños auxiliares, Bodega y casino. Este edificio fue construido el año 2007.



Cuenta con dos amplias escaleras (Norte – Sur), las que conectan en el primer piso con un pasillo que conduce a patios interiores y que llega a la zona de seguridad.

2. **Edificio Norte**: Recinto perpendicular al edificio central de tres pisos, construido en hormigón armado el año 2008, donde se ubican dos Laboratorios de Computación y una Sala de reuniones (tercer piso), nueve salas de clases y baños en primer piso. Este edificio consta de una escalera de evacuación la que conecta, en el primer piso, con un pasillo que conduce a patios interiores y que llega a la zona de seguridad.
3. **Edificio Sur**: Recinto perpendicular al edificio central de tres pisos, construido en hormigón armado el año 2008, donde se ubican doce salas de clases y baños en primer piso. Este edificio consta de dos escaleras de evacuación (una frente a la otra: dirección norte, dirección sur) las que conectan, en el primer piso, con un pasillo que conduce a patios interiores y que llega a la zona de seguridad.
4. **Edificio Preescolar**: Recinto aislado de material liviano, de un piso, con dos salas de clases, un Hall patio, una oficina de Educadoras, dos recintos para baños de niños y niñas, una sala tineta y una enfermería.
5. **Además** se cuenta con un patio pavimentado y una multicancha abierta que en conjunto, ambas dependencias hacen de refugio y zona de seguridad ante una necesaria evacuación de los edificios.

NOTA: Ninguno de estos recintos sufrió daños estructurales en el terremoto del año 2010.

EVACUACIONES

❖ El **edificio central** evacua de la siguiente manera:

1. Tercer piso Edificio Central:

1. **Salas 12 y 11**, evacua siempre por su derecha y baja por escalera Sur, dirección sur, hasta el primer piso y de ahí por pasillo al patio y se dirige a la zona de seguridad.
2. **Oficina de Inspectoría Sur**, baja por escalera Sur, dirección sur.
3. **Salas 10 y 9**, evacuan por la escalera Sur, dirección norte, siempre por su izquierda, hasta el primer piso, para tomar pasillo al patio y dirigirse a la zona de seguridad.
4. **Salas 8 y 7**, evacuan por escalera norte, siempre por su derecha, hasta el primer piso, para tomar pasillo al patio y dirigirse a la zona de seguridad.
5. **Oficinas multiuso y oficina de Inspectoría norte**, bajan por escalera norte.



2. Segundo piso Edificio Central:

1. **Salas 5 y 6:** evacua siempre por su derecha y baja por escalera Sur, dirección sur, hasta el primer piso y de ahí por pasillo al patio y se dirige a la zona de seguridad.
2. **Oficina de Inspectoría Sur,** baja por escalera Sur, dirección sur.
3. **Salas 3 y 4:** evacuan por la escalera Sur, dirección norte, siempre por su derecha, hasta el primer piso, para tomar pasillo al patio y dirigirse a la zona de seguridad.
4. **Salas 1 y 2:** evacuan por escalera norte, siempre por su derecha, hasta el primer piso, para tomar pasillo al patio y dirigirse a la zona de seguridad.
5. **Orientación:** evacua por escalera norte, hasta el primer piso, para tomar pasillo al patio y dirigirse a la zona de seguridad.
6. **Oficinas multiuso y oficina de Inspectoría norte,** bajan por escalera norte.

3. Primer piso Edificio Central:

1. **Oficinas administrativas:** Evacuan por pasillo del Edificio Norte al patio y de ahí a zona de seguridad.
2. **Oficina de UTP, Sala de reunión, Baños Profesores, Biblioteca y Sala de profesores:** Evacuan por puertas centrales que conducen a la plaza y de ahí a zona de seguridad.
3. **Baños estudiantes, baños auxiliares y Bodega:** evacuan por pasillo del edificio Sur, al patio y se dirigen a la zona de seguridad.
4. **Casino:** Evacuan por las puertas de ese recinto, que conducen al patio y se dirigen a la zona de seguridad.

❖ El **edificio Sur** evacua de la siguiente manera:

• Tercer piso:

1. **Salas Nº 32 y 31** evacuan por escalera sur, dirección sur, por su izquierda, hasta el primer piso para continuar por pasillo que conduce al patio y de ahí a zona de seguridad.
2. **Salas Nº 29 y 30** evacuan por escalera sur, dirección norte, por su derecha, hasta el primer piso para continuar por pasillo que conduce al patio y de ahí a zona de seguridad.

• Segundo piso:

1. **Salas Nº 25 y 27** evacuan por escalera sur, dirección sur hasta primer piso y de ahí tomar pasillo conducente al patio y a zona de seguridad.
2. **Salas Nº 26 y 24** evacuan por escalera sur, dirección norte hasta primer piso y de ahí tomar pasillo conducente al patio y a zona de seguridad.



- **Primer piso:**
 1. **Salas N° 17, 18, 19 y 20** evacuan por el pasillo hacia el patio y a zona de seguridad.
 2. **Baños y camarines:** evacuan directamente al patio y a zona de seguridad.

- ❖ El **edificio Norte** evacua de la siguiente manera:
 - **Tercer piso:**
 1. **Salas Laboratorios de computación (2), de Reunión y Sala N° 28** evacuan por escalera norte, hasta el primer piso para continuar por pasillo que conduce al patio y de ahí a zona de seguridad.

 - **Segundo piso:**
 - 1.- **Laboratorio de Ciencias y salas N° 21, 22 y 23** evacuan por escalera norte, hasta primer piso y de ahí tomar pasillo conducente al patio y a zona de seguridad.

 - **Primer piso:**
 1. **Salas N° 13, 14, 15 y 16** evacuan por el pasillo hacia el patio y a zona de seguridad.
 2. **Baños y camarines:** evacuan directamente al patio y a zona de seguridad.

- ❖ El **edificio preescolar** evacua de la siguiente manera:

Los menores son conducidos a su patio el que opera como zona de seguridad. La responsable de esa evacuación es la Educadora de Párvulos, Sra. Daniella Fierro Toloza.

Notas:

- a) Los profesores (as) a cargo de los estudiantes en el momento de ocurrida la evacuación, se mantendrán con ellos todo el tiempo que dure la emergencia o hasta que el Coordinador General lo indique.
- b) El profesor Jefe designará previamente a uno o más alumnos para cooperar en una evacuación: Básicamente nombrará a estudiantes responsables de: abrir la puerta de la Sala de Clases (el más cercano a la puerta) y dos estudiantes que coordinarán que nadie quede en el recinto en que se encuentren y que ayuden y colaboren con los más vulnerables en ese momento.
- c) En caso de sismo se debe esperar que éste baje su intensidad para salir y siempre que suene el silbato que indica evacuar, mientras esté ocurriendo el movimiento, debe protegerse bajo la mesa,



especialmente en el tercer piso, para evitar que el cielo americano golpee la cabeza de las personas que están en el lugar.

A N E X O S:

❖ NORMAS BÁSICAS DEL PLAN DE EMERGENCIA:

LA ALARMA (PITO) PUEDE DARSE EN CUALQUIER INSTANTE. OBEDÉZCALA INMEDIATAMENTE.
EL PROFESOR DEBE ABRIR LA PUERTA RAPIDAMENTE Y MANTENER EL DOMINIO DE LA SITUACIÓN.
ABANDONE LA SALA EN FORMA ORDENADA.
MANTENGA LA CALMA EN TODO INSTANTE. ESTÉ ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN.
EL DESPLAZAMIENTO POR LOS PASILLOS DEBE REALIZARSE EN FORMA SERENA Y CAUTELOSA.
LA EVACUACIÓN DEBE REALIZARSE CON PASO RÁPIDO Y FIRME, PERO SIN CORRER.
LA EVACUACIÓN DEBE SER EN SILENCIO, SIN HABLAR Y SIN GRITAR.
LOS ESTUDIANTES NO DEBEN LLEVAR OBJETOS EN LA BOCA NI EN LAS MANOS.
NO RETROCEDA EN BUSCA DE PERTENENCIAS OLVIDADAS.
DIRÍJASE A LA ZONA DE SEGURIDAD. NO OLVIDE QUE ESE ES SU ÚNICO OBJETIVO.
ESTÉ ATENTO A LAS INSTRUCCIONES. SÓLO REGRESE A SU SALA CUANDO SE LE INDIQUE.

❖ **NOTA:** EL ESTUDIANTE QUE NO ACATE LOS PASOS DEL PLAN DE EMERGENCIA, SERÁ CONSIDERADO CON UNA FALTA GRAVE Y SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

❖ **ESTE PLAN SE COMPLEMENTA CON LOS SIGUIENTES PLANOS:**

- 1.- ZONA DE SEGURIDAD, VÍAS DE ACCESO Y EVACUACIÓN POR EDIFICIO Y PISO.
- 2.- SEÑALÉTICA EXISTENTE, CON UBICACIÓN DE REDES HÚMEDAS Y EXTINTORES,
- 3.- UBICACIÓN DE LAB. DE CIENCIAS, INST. DE GAS Y TABLEROS ELÉCTRICOS.



FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE EMERGENCIA COLEGIO AMANECEER DE TALCAHUANO

OBJETIVO GENERAL:		
	FECHA	
	LUGAR	
	HORA	
	TIEMPO DE EVACUACIÓN	
PARTICIPANTES:		
RESUMEN DEL EVENTO SIMULADO:		
COMENTARIO GENERAL:		
NOMBRE DEL EVALUADOR:	FIRMA DEL EVALUADOR:	FECHA DE ENTREGA DE LA EVALUACIÓN: